

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ак каен» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято:
на педагогическом совете
Протокол
от 24.08.2021 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Ак каен»
Л.Х.Халитова
Приказ от 24.08.2021 г. № 97 о/д _____

Положение
о педагогическом совете ДОУ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ак каен»
города Буинска Буинского муниципального района Республики
Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности основным образовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 24 февраля 2021 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ означает основные задачи функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждении, где работает более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете ДОУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ, является обязательным для выполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования
- ориентация педагогического коллектива ДОУ совершенствовании образовательной деятельности

Разработка основной образовательной программы ДОУ

- ознакомление с достижениями педагогической науки передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ
- организация и определение направлений образовательной деятельности
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДОУ.

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами
- принимает решение о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом ДОУ.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа членов, проголосовавших большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год

3.2. Председатель организует заседания педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия

3.4. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и документацию, подписывает решения педагогического совета

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, не реже одного раза в квартал
- по инициативе председателя Педагогический совет
- по требованию заведующего ДОУ
- по заявлению членов педагогического совета, подписанного не менее третью голосов

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющему составной частью годового плана работы ДОУ

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время

3.11. Решения педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины из общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДОУ

3.14. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивирующим мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за выполнение .

3.16. Результаты этой работы сообщают членам педсовета на последующих заседаниях

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета ДОО обязан посещать его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения

3.19. конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания

3.20. информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педсовета входят: заведующий ДОО (его председатель), все педагоги ДОО, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяют председателем педсовета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педсовета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педсовета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц за их проведение

4.5. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов и являются обязательными для исполнения после утверждения его приказом заведующего

4.6. Организацию выполнений педсовета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на следующем его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивирующим мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

4.8. Решения педсовета являются рекомендательным для коллектива ДОО. Решения, утвержденными приказом, являются обязательным для его исполнения

4.9. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в работе педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющимися членами педсовета, пользуются правом совещательного голоса
- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ
- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организовывать выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ
- за соответствии принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- за соответствии решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013
- за утверждение образовательных программ ДООУ, разработанных согласно Положения об основной образовательной программе ДООУ
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения этих решений

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета
- участвовать в голосовании по принятию решений педсовета по тому или иному вопросу
- выносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДООУ

6.2. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе

7. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников ДООУ и родительским комитетом ДООУ: представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педсовета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и родительского комитета.

8. Документация педагогического совета.

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета

- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 8.4. Книга протоколов педсовета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно, передаются по акту. Срок хранения 5 лет
- 8.5. Книга протоколов педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ
9. Оформление решений педагогического совета.
- 9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания
 - количественное присутствие (отсутствие членов педсовета
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педсовета
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - предложения, рекомендации и замечания членом членов педсовета и приглашенных лиц
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета
- 9.4. нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 9.5. книга протоколов педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ
- 9.6. Книга протоколов педсовета хранится в ДООУ в течении 5 лет и передается по акту при смене заведующего или передачи в архив
- 9.7. Доклады, тезисы выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке в течении 5 лет
10. Заключительные положения.
- 10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным актом ДООУ, принимается на педсовете ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ
- 10.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренных п. 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.